



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลคลองวาฬ กองคลัง โทร 032-661376 ต่อ 107

ที่ ปช 52401.2 / 157

วันที่ 7 กันยายน 2565

เรื่อง แบบรายงานสรุปขอซื้อของจ้าง ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคลองวาฬ

ตามบันทึกงานพัสดุและทรัพย์สิน ลงวันที่ 18 มีนาคม 2565 เรื่องแจ้งเวียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุประจำกอง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุประจำกองจัดทำรายงานสรุปขอซื้อของจ้างแก่นายกเทศมนตรี เพื่อนำข้อมูลเผยแพร่ให้ประชาชนผู้สนใจรับทราบ

ทั้งนี้ กองคลังได้ดำเนินการบันทึกแบบรายงานสรุปขอซื้อของจ้างทั้งหมด ประจำเดือน สิงหาคม 2565 เรียบร้อยแล้วตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

Jymr.

(นางสาวไพริน เรืองอุไร)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง

W 130465

(นางบุญเยี่ยม วิจิตร)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองวาฬ

P
(นางไพลิน สายเสียงสด)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

12 ก.ย. 65

W/Thong

W/Thong

9/6/65

(นางสาวขวัญตา ฉัตรมงคล)

ปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลดงวางพ

อ.เมืองประจวบคีรีขันธ์

จ.ประจวบคีรีขันธ์

รายงานสรุปการขอซื้อของจ้างทั้งหมด

ประจำเดือน สิงหาคม 2565

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ชื่อเจ้าหน้าที่	งาน	ประเภทรายจ่าย	วงเงินอนุมัติ	สถานะ
1	65-03-00335-5320100-000002	บริษัทรักษาความปลอดภัย	งานกิจการทำเรือ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	15,000.00	รับเช็คแล้ว
		บี.เอ็น.อินดัสทรี กรุ๊ป การ์ด จำกัด				
2	65-03-00335-5320100-000004	ปัญหาการพิมพ์	งานกิจการทำเรือ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	4,173.00	รับเช็คแล้ว
3	65-03-00113-5320100-00010	นางไฉไล ชีล้อม	งานบริหารงานคลัง	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	3,000.00	รับเช็คแล้ว
4	65-03-00335-5320100-000003	กระทรวงการคลังผ่านสำนักงานคลังประจวบ	งานกิจการทำเรือ	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	31,198.00	รับเช็คแล้ว
5	65-03-00335-5320100-000003	เปเปอร์ เพรส	งานกิจการทำเรือ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	860.00	รับเช็คแล้ว
6	65-03-00113-5320100-000006	ร้านนิวกอมเซอร์วิส	งานบริหารงานคลัง	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	1,200.00	รับเช็คแล้ว
7	65-03-00113-5320400-000007	ร้านบุญธรรม เครื่องเย็น	งานบริหารงานคลัง	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	2,180.00	รับเช็คแล้ว
8	65-03-00111-5330100-00020	ร้านอุ่นรุ่งกิจ	งานบริหารงานคลัง	ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	10,741.00	รับเช็คแล้ว
9	65-03-00335-5320100-000005	พี.เอ็น. สมาร์ท ไซน์	งานกิจการทำเรือ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	33,010.00	รับเช็คแล้ว
10	65-03-00113-5331400-000004	ร้านนิวกอมเซอร์วิส	งานบริหารงานคลัง	ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	10,400.00	รับเช็คแล้ว
				รวม	111,762.00	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลคลองวาฬ กองสาธารณสุข โทร. ๐๓๒-๖๖๑๓๗๖

ที่ ปช ๕๒๔๐๑.๓ / ๑๔๓

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งแบบรายงานสรุปขอซื้อขอจ้างประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคลองวาฬ

ตามบันทึกงานพัสดุและทรัพย์สิน ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่องแจ้งเวียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุประจำกอง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุประจำกองจัดทำรายงานสรุปขอซื้อขอจ้างแก่นายกเทศมนตรี เพื่อนำข้อมูลเผยแพร่ให้ประชาชนผู้สนใจรับทราบ นั้น

ทั้งนี้ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานสรุปขอซื้อขอจ้างประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้วตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(นางละออ คลับคล้าย)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางไพลิน สายเสียงสด)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
12 ก.ย. 65

- 1๗๖ / ๗๗๗๖

(นางสาวขวัญตา ฉัตรมงคล)

ปลัดเทศบาล

๗๕๖๖

13 ก.ย. 65

(นางบุญเยี่ยม วิวิจ)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองวาฬ

รายงานสรุปการขอซื้อของจ้างทั้งหมด

เทศบาลตำบลคลองวาฬ
อ.เมืองประจวบคีรีขันธ์ จ.ประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ชื่อเจ้าหน้าที่	งาน	ประเภทการจ่าย	วงเงินอนุมัติ	สถานะ
1	65-03-00221-5330600-00002	เมื่องทองเคหะภักดิ์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าวัสดุก่อสร้าง (ศูนย์พักพิงสุนัข)	65,925.00	รับเช็คแล้ว
2	65-03-00221-5320100-000016	พีเอ็น สมาร์ทไซน์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไว้นิเทศน์วิทยุ	2,030.00	รับเช็คแล้ว
รวม					67,955.00	

สถานะ : จัดทำ, พิมพ์, อนุมัติ, ทำสัญญา, วางฎีกา, ยกเลิก, ใช้งาน

รายงานสรุปการขอซื้อจ้างทั้งหมด

เทศบาลตำบลคลองวาฬ

อ.เมืองประจวบคีรีขันธ์ อ.

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ชื่อเจ้าหน้าที่	งาน	ประเภทรายจ่าย	วงเงินอนุมัติ	สถานะ
1	65-45-00244-5320100-00015	บริษัท ช่างกุญแจประจวบ จำกัด	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	69,670.00	รับเช็คแล้ว
2	65-03-00244-5330800-00007	ผู้ประกอบการช่าง	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าจ้างเหมาซ่อมรถยนต์ขนส่งขยะ	2,880.00	รับเช็คแล้ว
3	65-45-00244-5330800-00014	หจก.สิทธิชัยบริการ..	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	33,877.50	รับเช็คแล้ว
รวม					106,427.50	

สถานะ : จัดทำ, พิมพ์, อนุมัติ, ทำสัญญา, วางผูก, ยกเลิก, ใช้งาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา เทศบาลตำบลคลองวาฬ โทร. ๐ ๓๒๖๖ ๑๓๗๖ ต่อ ๑๐๙
ที่ ปข ๕๒๔๐๑.๕/ ๑๕๕ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕
เรื่อง แบบรายงานสรุปขอซื้อของจ้าง ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคลองวาฬ

ตามบันทึกงานพัสดุและทรัพย์สิน ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งเวียนการปฏิบัติงาน
ของเจ้าหน้าที่พัสดุประจำกอง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุประจำกองจัดทำรายงานสรุปขอซื้อของจ้างแก่นายกเทศมนตรี
เพื่อนำข้อมูลเผยแพร่ให้ประชาชนผู้สนใจรับทราบ

ทั้งนี้ กองการศึกษา ได้ดำเนินการบันทึกแบบรายงานสรุปขอซื้อของจ้าง ทั้งหมดประจำเดือน
กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้วตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กนกนา

(นางกาญจนา ประสิทธิ์โชค)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางไพลิน สายเสียงสด)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการคลัง
12 ก.ย. ๖5

ทราบ

13 ก.ย. ๖5

(นางบุญเยี่ยม วินิจ)
นายกเทศมนตรีตำบลคลองวาฬ

- นสอ/นรณภพ

๑๖ ก.ย. ๖๕

(นางสาวขวัญตา ฉัตรมงคล)
ปลัดเทศบาล

รายงานสรุปการขอซื้อของทั้งหมด

ประจำเดือน สิงหาคม 2565

เทศบาลตำบลคลองวาฬ

อ.เมืองประจวบคีรีขันธ์

จ.ประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ชื่อเจ้าหน้าที่	งาน	ประเภทรายจ่าย	วงเงินอนุมัติ	สถานะ
1	65-03-00211-5320100-00027	บริษัท รักษาความปลอดภัย ซี.เอ็น.อินดัสทรี กรุ๊ป จำกัด	งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	13,000.00	รับเช็คแล้ว
2	65-03-00263-5320300-00014	ร้านอุ๋นรุ่งกิจ	งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะฯ	2,000.00	รับเช็คแล้ว
3	65-03-00263-5320300-00015	ร้านอุ๋นรุ่งกิจ	งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะฯ	2,110.00	รับเช็คแล้ว
4	65-03-00263-5320300-00007	น.ส.สมิตา โชติดาว	งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะฯ	10,000.00	รับเช็คแล้ว
5	65-03-00263-5320300-00012	นายธนชัย แย้มโก	งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะฯ	4,000.00	รับเช็คแล้ว
6	65-03-00263-5320300-00004	ร้านพีเอ็น สมารท์ไซน์	งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะฯ	900.00	รับเช็คแล้ว
7	65-03-00211-5320100-00028	น.ส.วีเลรัตน์ ทองเจริญ	งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	12,000.00	รับเช็คแล้ว
8	65-03-00211-5320100-00030	น.ส.วิภาดา หอมสนิท	งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	9,000.00	รับเช็คแล้ว
9	65-03-00211-5320100-00029	น.ส.มาชวรรณ มานะกิจสมบูรณ์	งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	8,700.00	รับเช็คแล้ว
10	65-03-00211-5320100-00031	น.ส.ละออองดาว ส่วนน้อย	งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	15,000.00	รับเช็คแล้ว
11	65-03-00211-5331400-00003	ร้านนิวคอมเซอร์วิส	งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	วัสดุสำนักงานคอมพิวเตอร์	34,130.03	รับเช็คแล้ว
12	65-03-00212-5331400-00004	ร้านนิวคอมเซอร์วิส	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	วัสดุสำนักงานคอมพิวเตอร์	34,700.00	รับเช็คแล้ว
				รวม	53,010.00	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลคลองวาฬ กองสำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐๓๒-๖๖๑-๓๗๖
ที่ ปช ๕๒๔๐๑.๑/ ๓๗๖ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕
เรื่อง ส่งแบบรายงานสรุปขอซื้อของจ้างประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคลองวาฬ

ตามบันทึกงานพัสดุและทรัพย์สิน ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่องแจ้งเวียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุประจำกอง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุประจำกองจัดทำรายงานสรุปขอซื้อของจ้างแก่นายกเทศมนตรี เพื่อให้เรียบร้อยถูกต้องและโปร่งใส

ทั้งนี้กองสำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานสรุปขอซื้อของจ้างประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้วตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายอนันท์ ประมงค์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ท.ร.ว.ช

๒๖ ก.ย. ๖๕

(นางบุญเยี่ยม วิณีจ)
นายกเทศมนตรีตำบลคลองวาฬ

-เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกฤษณา พวงเพชร)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- wife / mom

(นางสาวขวัญตา ฉัตรมงคล)
ปลัดเทศบาล

(นางไพลิน สายเสียงสด)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
๕ ก.ย. ๖๕

รายงานสรุปการขอซื้อจ้างทั้งหมด

เทศบาลตำบลคลองวาฬ

อ.เมืองประจวบคีรีขันธ์ จ.ประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ชื่อเจ้าหน้าที่	งาน	ประเภทรายจ่าย	วงเงินอนุมัติ	สถานะ
1	65-45-00111-5330800-00014	หจก.สิทธิชัยบริการ	งานบริหารทั่วไป	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	3,519.00	รับเช็คแล้ว
2	65-03-00111-5320100-00034	บริษัท รักษาความปลอดภัย ปี. เอ็น.อินดัสทรี กรุป จำกัด	งานบริหารทั่วไป	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	13,500.00	รับเช็คแล้ว
3	65-03-00111-5331400-00004	ร้านนิวคอมเซอร์วิส	งานบริหารทั่วไป	วัสดุคอมพิวเตอร์	24,000.00	รับเช็คแล้ว
4	65-03-00111-5330100-00019	ร้านเปเปอร์เพรส	งานบริหารทั่วไป	วัสดุสำนักงาน	1,210.00	รับเช็คแล้ว
5	65-03-00111-5320100-00035	นางไพธิน สายเสียด	งานบริหารทั่วไป	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	2,500.00	รับเช็คแล้ว
6	65-03-00111-5330100-00021	นางสาวราณี พยงค์เลิศ	งานบริหารทั่วไป	วัสดุสำนักงาน	356.00	รับเช็คแล้ว
7	65-03-00111-5320100-00036	นางไพธิน สายเสียด	งานบริหารทั่วไป	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,220.00	รับเช็คแล้ว
8	65-03-00111-5330100-00022	ร้านอุ่มรุ่งกิจ	งานบริหารทั่วไป	วัสดุสำนักงาน	15,805.00	รับเช็คแล้ว
รวม					60,900.00	

สถานะ : จัดทำ, พิมพ์, อนุมัติ, ทำสัญญา, วางฎีกา, ยกเลิก, ทิ้งงาน

รายงานสรุปการขอจ้างทั้งหมด

เทศบาลตำบลคลองวาฬ
อ.เมืองประจวบคีรีขันธ์ จ.ประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ชื่อเจ้าหน้าที่	งาน	ประเภทรายจ่าย	วงเงินอนุมัติ	สถานะ
1	65-03-00121-5410300-000001	บริษัท ทริปเปิด ที มอเตอร์ จำกัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับบริการ รักษาความสงบภายใน	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	693,738.00	รับเช็คแล้ว
2	65-45-00121-5330800-00014	หจก.ดิทริชชีบริการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับบริการ รักษาความสงบภายใน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	10,037.90	รับเช็คแล้ว
รวม					703,775.90	

สถานะ : จัดทำ, พิมพ์, อนุมัติ, ทำสัญญา, วางฎีกา, ยกเลิก, ทิ้งงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการเทศบาลตำบลคลองวาฬ กองช่าง โทร. ๐๓๒-๖๖๑๓๗๖
 ที่.....ปพ.๕๒๔๐๑.๔/๑๗๓.....วันที่.....๑๔ กันยายน ๒๕๖๕
 เรื่อง...ส่งแบบรายงานสรุปขอซื้อของจ้างประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคลองวาฬ

ตามบันทึกงานพัสดุและทรัพย์สิน ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่องแจ้งเวียนการปฏิบัติงานของ
 เจ้าหน้าที่พัสดุประจำกอง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุประจำกองจัดทำรายงานสรุปขอซื้อของจ้างแก่นายกเทศมนตรี เพื่อให้
 เรียบร้อยถูกต้องและโปร่งใส

ทั้งนี้ กองช่างได้ดำเนินการบันทึกแบบรายงานสรุปขอซื้อของจ้างทั้งหมด ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕
 เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พริษา ประมวงค์

(นางสาวพริษา ประมวงค์)
 เจ้าหน้าที่พัสดุ

— ๗๖/๗๐๗๖
 ปณิศา ๑๕๖๒๖

(นางสาวขวัญตา ฉัตรมงคล)
 ปลัดเทศบาล

ทรงม

๗/๑๕๖๒๖

(นางบุญเยี่ยม วิจิตร)
 นายกเทศมนตรีตำบลคลองวาฬ

(นางไพสิณ สายเสียงสด)
 นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
 รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
 14 กย ๖5

เทศบาลตำบลคลองวาฬ

อ.เมืองประจวบคีรีขันธ์

จ.ประจวบคีรีขันธ์

รายงานสรุปการขอซื้อของจ้างทั้งหมด

ประจำเดือน สิงหาคม 2565

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ชื่อเจ้าหน้าที่	งาน	ประเภทรายจ่าย	วงเงินอนุมัติ	สถานะ
1	65-03-00311-5320100-00043	นายณรงค์ ศรีสว่าง	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	8,400.00	รับเช็คแล้ว
2	65-03-00311-5320100-00039	นายรินทร์ ศรีอัยเขียว	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	9,400.00	รับเช็คแล้ว
3	65-03-00311-5320100-00041	บ. โรสแอนเดอเอ็มออฟีส	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	2,600.00	รับเช็คแล้ว
4	65-03-00242-5330200-00010	ร้านเมืองทองเคหะภัณฑ์	ไฟฟ้าและประปา	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	92,625.00	รับเช็คแล้ว
5	65-03-00311-5320100-00042	การไฟฟ้าจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	456.00	รับเช็คแล้ว
6	65-03-00311-5320100-00001	ร้านอุ่นรุ่งกิจ	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	วัสดุสำนักงาน	20,550.00	รับเช็คแล้ว
7	65-03-00311-5310500-00003	นายอภิชาติ พรหมรักษ์	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	12,500.00	รับเช็คแล้ว
8	65-03-00311-5330800-00010	บมจ.ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	4,612.80	รับเช็คแล้ว
9	65-03-00311-5320400-00007	ร้านแชมป์อะไหล่	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าบำรุงและซ่อมแซม	600.00	รับเช็คแล้ว
10	65-03-00311-5320400-00009	ร้านวีรช มอเตอร์ โคยนต์วิริยะ ปานจินดา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าบำรุงและซ่อมแซม	10,100.00	รับเช็คแล้ว
11	65-03-00242-5320400-00002	บริษัท วังทอง ยูนิเจน	ไฟฟ้าและประปา	ค่าบำรุงและซ่อมแซม	42,800.00	รับเช็คแล้ว
				รวม	204,643.80	